



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"VICO – DE CAROLIS"

Via SS. Angeli Custodi – 74123 Taranto  
Vico 099.4712541 – Deledda 099.4712986 – De Carolis 099.4712107  
Codice Fiscale: 90235710739  
Codice Univoco Ufficio: UF93RA Codice iPA: icvdc  
e-mail: taic86800p@istruzione.it  
pec: taic86800p@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>



Centro Territoriale per l'handicap  
per la provincial di Taranto

ICS "Vico - De Carolis" - Taranto  
Prot. 0007357 del 11/06/2021  
(Uscita)

**Fondi Strutturale Europei "Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR"  
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707del 27.04.2021  
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la  
socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"  
Asse I – Istruzione  
– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1  
CUP: H59J21001920006  
CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-45  
TITOLO PROGETTO: INSIEME SI PUO'**

**OGGETTO: Bando pubblico per la selezione, fra il personale interno, di n. 2 TUTOR**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Piano scuola estate 2021 C.M n. 643 de 27.04.2021;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.46 del 27.05.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.44 del 27.05.2021;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/16991 del 25.05.2021– Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti;
- VISTA** la nota MIUR prot..n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 - Pubblicazione graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la nota MIUR prot..n.15214 del 07.6.2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione scolastica, identificato dal codice: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-45**

**VISTO** il Decreto Lgs. N.165 del 30.03.2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.14 del 14.09.2018 relativa ai criteri per la selezione di personale interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del piano autorizzato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.196 del 14.09.2018 relativa ai criteri per la selezione di personale interno ed esterno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del piano autorizzato;

**VISTA** l'assunzione a bilancio con Determina Dirigenziale prot. n 7246 del 10.06.21

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emana il seguente avviso interno per il reclutamento **n. 2 TUTOR** a cui affidare l'incarico per l'attuazione dei progetti di cui all'oggetto per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente **tabella**:

Obiettivo Specifico 10.1	Azione 10.1.1A	Tipologia di Modulo	Titolo	Destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento
Riduzione della dispersione scolastica e formativa	Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria: sport gioco didattico	<b>Anche il playmaker va a canestro</b>	alunni Scuola Primaria	<b>n. 1 modulo da 30 ore</b>	<b>Giugno 2021 Luglio 2021</b>
		Educazione motoria: sport gioco didattico	<b>La squadra il gruppo che educa!</b>	alunni Scuola Secondaria di I grado	<b>n. 1 modulo da 30 ore</b>	<b>Giugno 2021 Luglio 2021</b>

#### Art.1 – Criteri di comparazione dei curricula

Il Gruppo Operativo di Progetto procederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e, in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle disposizioni e istruzioni relative al PON FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:

1. Titolo di studio pertinente con l'incarico (Diploma e/o Laurea);
2. Specializzazione;
3. Master Universitari;
4. Dottorati di ricerca;
5. Corsi di formazione, aggiornamento, ricerca e sperimentazione pertinenti con l'incarico;
6. Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate all'interno della Scuola;
7. Esperienze nelle precedenti programmazioni PON/POR e/o con altri finanziamenti;
8. Competenze informatiche avanzate di gestione di piattaforme web e sistemi informatici.

## Griglia di Valutazione TITOLI – TUTOR

### TITOLO DI STUDIO– (max. 30 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	110/110 lode <b>punti 15</b> 110/110 <b>punti 10</b> 100/109 <b>punti 7</b> 90/99 <b>punti 5</b>
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	60/60 o 100/100 <b>punti 15</b> 45/59 o 75/99 <b>punti 7</b> 36/44 o 60/74 <b>punti 3</b>

### TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di Tutoring	<b>Punti 6</b> per ogni esperienza (max. 4)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max. 4)
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max 9)

### ANZIANITA' DI SERVIZIO– (max. 20 punti)

Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	<b>Punti 2</b> per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	<b>Punti 2</b> per ogni corso di almeno 20 ore fino (max 4)

## Art.2 – Compiti del Tutor

Si precisa che il TUTOR:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Inserisce, in piattaforma nell'apposita sezione, i nominativi dei corsisti (anagrafica) e carica per ciascun studente il "consenso al trattamento dei dati";
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo (scheda di osservazione ex ante/ex post da compilare con il supporto dei coordinatori di classe), la stesura e la firma del patto formativo;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, la compilazione del modulo per contenuti (uno o più contenuti su cui si articolerà il percorso formativo, numero di ore dedicate a ciascun contenuto sul totale ore modulo, modalità didattica con cui si intende attuare il contenuto ...);
- Cura, l'inserimento in piattaforma del calendario delle attività predisposto dal GOP;
- Cura, **al termine di ogni incontro**, che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Segnala quotidianamente in tempo reale le assenze dei partecipanti e se il numero degli stessi scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Programma con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie in un specifico incontro finale.

### **Art.3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<b>Personale</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>Tutor</b>	€ 30,00

Il compenso orario si ritiene onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.

L'incarico consta in 30 ore di attività per modulo

### **Art.4 – Modalità di presentazione delle candidature e Termini**

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare alla **Dirigente Scolastica dell' Istituto Comprensivo Statale "Vico – De Carolis" via SS. Angeli Custodi s.n.c. – 74123 Taranto.**

**L'istanza**, redatta utilizzando l'**Allegato A** in calce al presente bando, dovrà pervenire, **via mail, entro e non oltre le ore 13.00 del 18.06. 2021, in Segreteria con dicitura "Selezione per la Figura di Tutor"**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

1. Allegato A – Domanda di Partecipazione;
2. Tabella di Valutazione Titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo, con dati anagrafici corretti;

Si specifica che saranno valutati solo i CV che riporteranno i titoli e le esperienze professionali coerenti con l'incarico per cui si produce domanda;

4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. Dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso di selezione;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e di quanto dichiarato nel curriculum.

**Le domande che perverranno oltre il predetto termine e/o incomplete per ciò che attiene la documentazione richiesta, saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.**

### **Art.5 – Modalità di candidatura e attribuzione degli incarichi**

Le candidature saranno valutate dal G.O.P. di istituto. La procedura di selezione sarà considerata **valida anche in presenza di una sola candidatura**, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento.

Per la scelta dei TUTOR si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate. L'incarico ai tutor selezionati sarà affidato dal Dirigente con lettera di

incarico. Il compenso verrà pagato al termine dell'attività, dietro presentazione della documentazione prevista e dei report delle firme attestanti la presenza, all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Art.6 – Pubblicazione delle graduatorie e Ricorsi**

A conclusione della comparazione le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto: [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it),

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art.7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna LATO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – Istituto Comprensivo Statale "Vico – De Carolis" via SS. Angeli Custodi 74123 TARANTO dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art.8– Accesso agli atti della selezione e restituzione documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione. Tale diritto dovrà essere esercitato nel rispetto e con le formalità previste della normativa vigente. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art.9 – Tutela e Privacy**

L'Istituto Comprensivo Statale "Vico – De Carolis" di Taranto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Raffella GAITA.

#### **Art.10 – Modalità di pubblicizzazione**

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica, [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it), nella sezione albo on-line.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna LATO