



Centro Territoriale di Supporto per l'Handicap
per la provincia di Taranto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VICO – DE CAROLIS"**

Via SS. Angeli Custodi – 74123 Taranto
Vico 099.4712541 – Deledda 099.4712986 – De Carolis 099.4712107
Codice Fiscale: 90235710739
Codice Univoco Ufficio: UF93RA Codice iPA: icvdc
e-mail: taic86800p@istruzione.it
pec: taic86800p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>



ICS "Vico - De Carolis" - Taranto
Prot. 0005218 del 22/09/2020
(Uscita)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Allegato ad Integrazione del
Documento di Valutazione Rischi

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	3
3. INFORMAZIONE.....	4
4. DISPOSIZIONI COMUNI.....	4
5. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA.....	5
6. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA.....	6
7. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA.....	6
8. GESTIONE DEGLI SPAZI INTERNI.....	6
9. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID DA RISPETTARE.....	8
PERSONALE DOCENTE	8
PERSONALE ATA (norme valide per tutto il personale ATA)	9
NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA.....	10
NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.....	10
NORME SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI.....	11
10. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	12
11. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	12
12. UTILIZZO DI MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	13
13. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	14
14. GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	14
15. GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA.....	15
16. CASI DI POSITIVITA' SARS-COV-2.....	17

1. PREMESSA

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico sentiti il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Obiettivo del piano è quello di rendere l'Istituto un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus COVID-19. E' pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali, da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di tutto il personale della scuola che dovrà continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Pertanto è richiesta una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVI -19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVI -19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.

Appare utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

Per ulteriori riferimenti si rimanda al sito del Ministero dell'Istruzione al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

3. INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque acceda agli edifici scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, accedere all'edificio scolastico muniti di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti anche sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

4. DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori **hanno l'obbligo di**:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVI 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

5. DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 **non deve recarsi a scuola**.

Di conseguenza i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori **hanno l'obbligo di:**

- rimanere al proprio domicilio **in presenza di tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C** e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati **in contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Ai fini dell'accesso a scuola dovranno essere seguite le seguenti prescrizioni.

DOCENTI E PERSONALE ATA

I docenti e il personale ATA dovranno compilare "una tantum" il primo giorno di inizio delle attività didattiche un'autodichiarazione di conoscenza del presente Protocollo di Sicurezza in vigore a scuola e dell'art. 20 del lgs. 81/2008 (**v. circolare n. 24 del 16/09/2020**)

Nei giorni successivi la firma di presenza su registro elettronico per i docenti e la firma in ingresso per il personale ATA sarà intesa come dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.

ALLIEVI E FAMIGLIE

Gli allievi, le famiglie e i visitatori dovranno prendere visione sulla bacheca del registro elettronico del presente Protocollo in vigore a scuola, spuntando la voce **Presa Visione**.

Nei giorni successivi il ritorno a scuola degli allievi sarà inteso come dichiarazione da parte della famiglia che l'allievo non ha sintomi riconducibili al COVID-19.

PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rientrano in questa tipologia diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti, semplici ospiti.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento. Essi dovranno **compilare un modulo di registrazione**, seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

FORNITORI

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

6. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA

All'accesso agli edifici scolastici potrà essere effettuato, a campione, il controllo della temperatura a distanza con strumenti di misura quali termo scanner.

7. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA.

Il personale scolastico dovrà mantenere, in caso di ingresso o uscita contemporanea, una distanza di almeno 1 metro dalla persona più vicina, con riferimento alla segnaletica orizzontale posta sul pavimento.

Gli orari di ingresso e di uscita, con approvazione del collegio dei docenti, avverranno tenendo conto dei seguenti principi:

- ingresso scaglionato scuola secondaria per gruppo di classi;
- accessi differenziati per gruppi di classi;
- flessibilità oraria per ingressi ed uscite – scuola dell'infanzia;
- rotazione crono programmata delle classi negli accessi e nell'uscita;

8. GESTIONE DEGLI SPAZI INTERNI

a. AULE DIDATTICHE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del comitato tecnico scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata predisposta considerando almeno m. 1,20 fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri. La mascherina dovrà essere indossata ogniqualvolta si renda necessario spostarsi dal proprio banco o cattedra.

Sono state distribuite le postazioni alunni e docenti in modo da garantire il corretto distanziamento. Non si esclude di poter utilizzare un'apposita segnaletica orizzontale.

E obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula e, a tal fine, ogni aula e ogni corridoio sono stati dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Per garantire un arieggiamento frequente dell'aula i docenti e i collaboratori scolastici dovranno prestare attenzione a mantenere il più possibile aperte le finestre, durante le lezioni, possibilmente insieme alla porta dell'aula.

Si ricorda che il personale docente provvederà autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.

Si è reso necessario ricondizionare alcuni locali destinati ad uso laboratorio e spazi comuni per riunione ad aule didattiche per garantire il corretto distanziamento interpersonale.

b. LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando che il personale deve mantenere almeno 2 m. di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossa guanti monouso.

Ogni laboratorio o aula attrezzata saranno dotati di dispenser contenente soluzione alcolica ad uso sia degli studenti che del personale.

Il cambio di una classe nel laboratorio potrà avvenire solo con l'intervallo di 1 ora al fine di consentire al personale preposto la dovuta igienizzazione.

Sarà cura del docente, all'interno del laboratorio, organizzare le attività didattiche in piccoli gruppi per garantire a rotazione a tutti gli studenti, l'uso in sicurezza delle relative apparecchiature a disposizione durante le esercitazioni.

Per ogni laboratorio o aula attrezzata è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno: anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi.

Si ricorda che il personale docente provvederà autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.

Non è possibile lasciare a scuola alcun oggetto personale ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza Covid-19. Quanto lasciato incustodito nei locali scolastici al termine della giornata scolastica sarà eliminato come spazzatura.

c. PALESTRA

Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro di almeno 2 m ed altrettanto gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.

Non è consentito utilizzare gli spogliatoi.

È stato esposto all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente.

È importante curare la disinfezione della palestra.

Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra deve essere igienizzata. Durante la bella stagione verrà prediletta l'attività motoria all'esterno.

d. SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

e. SERVIZI IGIENICI

La gestione dei servizi igienici richiede particolare attenzione. In particolare si raccomanda:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'impiego di salviette monouso

PER IL PERSONALE

Per la pulizia di tutti gli ambienti comuni (cattedra, corridoi, porte, maniglie, corrimano etc.) attenersi alle indicazioni contenute nel piano di sanificazione.

9. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID DA RISPETTARE

PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento potranno essere predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
12. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e **non** consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
15. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. Favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani.
17. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
18. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: per la scuola secondaria di primo grado non potrà uscire più di un alunno alla volta e l'uscita sarà segnalata sull'apposito registro.
19. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

PERSONALE ATA **(norme valide per tutto il personale ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

7. Una volta terminati, richiedere i PI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i PI prescritti per l'uso.
5. I PI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

NORME SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. La scuola provvederà alla distribuzione delle mascherine con cadenza settimanale o bisettimanale, a seconda della fornitura garantita dal Commissario straordinario.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa consegna di autocertificazione, registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno. Fanno eccezione i genitori della scuola dell'infanzia, per i quali è stato organizzato un apposito protocollo organizzativo.
7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
13. Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo gli alunni potranno recarsi al bagno, secondo il registro presente in classe. L'orario degli intervalli sarà differenziato per la scuola secondaria di primo grado, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Non si esclude di poter utilizzare apposita segnaletica orizzontale.
15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel,

- starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
16. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.
 17. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
 18. I genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
 19. Le singole scuole dispongono di **termoscanner** e di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
 20. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 21. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero **099 4712541**
 22. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser.
 23. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.
 24. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Per la secondaria di primo grado è possibile utilizzare i servizi del bar, seguendo il Regolamento approvato in data 18/09/2020.

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo sono integralmente richiamate nel Regolamento di disciplina e/o del Patto Educativo di Corresponsabilità.

10. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Tutto il personale e gli allievi avranno cura di ricorrere più volte al giorno al lavaggio delle mani con acqua e sapone e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%). In particolare le mani vanno lavate o disinfettate:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

I dispenser contenenti una soluzione gel disinfettante sono resi disponibili in tutti gli ambienti scolastici (aule, laboratori, uffici, corridoi).

Nei pressi dei servizi igienici e sugli schermi di proiezione è possibile prendere visione del manifesto del Ministero della Salute con le indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani (http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf)

11. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Di seguito vengono fornite indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di **pulizia quotidiana** (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato

o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di **disinfezione (o igienizzazione) periodica** (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, suppellettili, banchi, cattedre e tavoli

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

La disinfezione periodica dovrà avvenire più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi nelle aule, nei laboratori, nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e in tutti i luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

Viene istituito un Registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

12 UTILIZZO DI MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni:

- L'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola quale DPI è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- Si potrà abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- L'utilizzo della mascherina chirurgica non è obbligatorio nel caso degli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- E' fatto divieto assoluto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- E' possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola, solo con autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del Medico Competente per un lavoratore fragile) o per scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso);
- durante gli interventi di primo soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- gli insegnanti di sostegno e gli OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina potranno indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione;
- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;

- Le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

FAMIGLIE E ALLIEVI/STUDENTI

Gli allievi/studenti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- L'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- Si potrà abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- L'utilizzo della mascherina non è obbligatorio per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- L'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- E' fatto divieto assoluto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- Le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

13. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

L'Istituto ha provveduto alla nomina di un Medico Competente per il periodo emergenziale, per cui sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria e le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del Medico Competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del .lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità si rinvia alla Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 04.09.2020 e alla nota Miur n. 1585 del 11.09.2020 "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato".

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita presso il Medico Competente (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

Riguardo gli allievi in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVI -19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

14. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel

Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato **non deve effettuare** la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

15. GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

- a. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, il collaboratore scolastico designato come sostituto referente garantirà la sorveglianza.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico sostituto Referente), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (es. malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che

L'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

16. CASI DI POSITIVITA' SARS-COV-2

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al Sars-Cov-2 si procederà con una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come **contatti stretti** del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione della ASL e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Il presente documento, allegato ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi, è composto di 18 pagine.

Taranto, 19/08/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna LATO

Il RLS

Prof.ssa Francesca FEBBARO

Il Medico Competente

Dott. BRIATICO GIUSEPPE

Il RSPP

Ing. Cosimo D. FORNARO

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il
____/____/____ a _____ (Prov. _____)
documento di
riconoscimento n. _____, del ____/____/____ ruolo (docente,
ATA)
_____ consapevole delle conseguenze penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a e di tutte le successive disposizioni normative, e di agire nel loro rispetto
- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- di non essersi recato negli ultimi 14 giorni in paesi considerati a rischio (allo scopo consultare il sito web del Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>);
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura e che il loro conferimento è obbligatorio per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 e si impegna a comunicare qualsiasi variazione che dovesse intervenire entro 14 giorni, relativamente a quanto dichiarato all'email: taic86800p@istruzione.it

Taranto, ____/____/____

Firma _____

1 DPCM 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure [...] a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante