



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"VICO – DE CAROLIS"**
Via SS. Angeli Custodi – 74123 Taranto
Vico 099.4712541 – Deledda 099.4712986 – De Carolis 099.4712107
Codice Fiscale: 90235710739
Codice Univoco Ufficio: UF93RA Codice iPA: icvdc
e-mail: taic86800p@istruzione.it
pec: taic86800p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>



Informazioni al Personale della Scuola

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

Ai sensi e nel rispetto degli artt.13 e 14 del "Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché della libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, l'Istituto Comprensivo Statale "Vico – De Carolis" di Taranto, Titolare del trattamento, nella persona del dirigente scolastico, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa le presenti informazioni rivolte al personale della scuola

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dati (di seguito *Titolare*) è l'Istituto Comprensivo Statale "Vico – De Carolis" – via SS. Angeli Custodi s.n.c. – 74123 Taranto (Ta) – Codice Fiscale 90235710739 – email taic86800p@istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito RPD) è Avv. Caricati Emanuela – P.I 02332300066, domicilio fiscale presso il proprio studio legale sito in Alessandria, P.zza S. Stefano, 14 – pec: ecaricati.dpo@pec.it

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nelle presenti Informazioni, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come "*Dati personali semplici*", nei quali rientrano le Sue generalità, l'anagrafica completa inclusi eventuali numeri di identificazione personale, i Suoi recapiti (quali per es. numero di cellulare, indirizzo e-mail).

Come "*Dati particolari*" in quanto caratterizzate, ai sensi della Normativa applicabile, da una particolare natura, tratteremo dati relativi all'origine razziale, alle convinzioni religiose, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale, allo stato di salute, oltre che dati giudiziari.

Per comodità di riferimento, all'interno delle presenti informazioni, l'espressione "*Dati Personali*" dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi,

connessi al rapporto di lavoro, di seguito meglio specificati:

- ⌘ Dati idonei a rilevare lo stato di salute contenuti in certificati per malattia, infortuni, maternità, appartenenza a categorie protette, adempimenti sanitari in materia di sicurezza sul lavoro;
- ⌘ Dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni a partiti politici e/o sindacati con particolare riferimento alla fruizione di permessi o aspettative previste da disposizioni di legge, gestione delle ritenute e versamenti di quote associative a partiti politici e sindacati;
- ⌘ Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o l'adesione ad organizzazioni religiose e la fruizione di permessi in tal senso o la destinazione di somme a tali organizzazioni;
- ⌘ Elaborazione, liquidazione e corresponsione delle spettanze e relativa contabilizzazione;
- ⌘ Adempimenti previsti da disposizione di legge e regolamentari in materia previdenziale, fiscale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- ⌘ Tutela dei diritti nelle sedi giudiziarie;
- ⌘ Dati per immagini (foto, video) e/o altro simile e sempre in atteggiamento non negativo all'interno di attività educative e didattiche, per scopi formativi e informativi.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, da soggetti autorizzati e adeguatamente formati, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

6. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E SOGGETTI CHE ACCEDONO AI DATI

La informiamo che i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, sono esclusivamente quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti e in particolare previsti dal DM 305/2006 – Regolamento del MPI:

- ⌘ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- ⌘ Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- ⌘ Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- ⌘ Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994);
- ⌘ Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR 1124/1965;
- ⌘ Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- ⌘ Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- ⌘ Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;

- ⌘ Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003 n. 186;
- ⌘ Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n.20/1994 e DPR del 20 febbraio 1998 n.38;
- ⌘ Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991 n.413;
- ⌘ MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995 n.335;
- ⌘ Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art.50 comma 3 del D.lgs. n.165/2001);
- ⌘ Alle Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- ⌘ Alle Magistrature ordinarie e amministrativo – contabile e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ⌘ Ai liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- ⌘ A società che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi cloud, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

7. DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Non è prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell'ambito del rapporto di lavoro con l'istituto, salvo esplicita richiesta di cancellazione da parte dell'interessato, in tal caso taluni dati potranno essere conservati eventualmente in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Responsabile Protezione Dati, utilizzando i contatti forniti al punto 2 delle presenti informazioni, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dagli articoli 15-22 del DGPR tramite semplice comunicazione al Titolare e/o ai contatti elencati nella prima parte delle presenti informazioni.

Inoltre, l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo contattabile all'indirizzo email garante@gpdp.it o mediante il sito <http://gpdp.it>

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo STEA