**Allegato C – Griglia di autovalutazione**

 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Candidato: Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli di studio** | PUNTEGGIOA cura del candidato | PUNTEGGIOA cura della commissione |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo Max 5 pt. |  |  |
| Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, …) Punti 2 per ciascun titolo posseduto Max 10 pt. |  |  |
| **Titoli culturali specifici** |  |
| Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU Punti 1 per ciascuna piattaforma utilizzata Max 5 pt. |  |  |
| Incarichi per attività contabile, per acquisti, procedure e pagamenti Punti 1 per ciascuna attività Max 5 pt. |  |  |
| Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all’incarico Punti 1 per ciascuna attività Max 5 pt. |  |  |
| **Titoli di servizio** |  |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo 0-10 p. 5  11-20 p. 10  21-oltre p. 15 Max 15 pt. |  |  |
| Funzioni di coordinamento amministrativo o Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg Punti 1 per ciascun anno Max 5 pt. |  |  |
|  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_