

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INIZIATIVA DI GOVERNO



*Ministero dell'Istruzione*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto Tel. 0994712541

email: [taic86800p@istruzione.it](mailto:taic86800p@istruzione.it); [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it)

C.F. 90235710739

**All'Albo online**

**A tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica**

**A tutti gli interessati**

**Agli Atti del fascicolo del progetto**

**Al Sito Web**

**CUP H54D22004190006**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961**

**Oggetto: Avviso unico per la selezione di figure di Progetto. Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- **VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- **VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3

agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- **VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- **VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- **VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- **VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- **VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- **VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- **VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- **VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- **VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- **VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- **VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

- **VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- **VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- **VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- **VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- **VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- **VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni

scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- **VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di Euro 174.408,89;
- **VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- **VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 45 del 08.02.2023;
- **VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR (Prot. MIUR n. 45656 del 17.03.2023);
- **VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio di cui alla Nota prot. 5628 n. del 27.04.2023;
- **VISTA** l'approvazione Progetto "Rinnova...MENTI" PNRR con delibera del Consiglio d'Istituto n.51 del 13/04/2023;
- **CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Rinnova...MENTI" di avvalersi della collaborazione di n. 2 (due) unità che, nell'ambito del Gruppo di Lavoro, possano andare a ricoprire il ruolo di Progettisti per la progettazione didattica e il setting d'aula, n. 2 (due) unità, di cui 1 docente e 1 ATA che, possano costituire il Team Commissione Gare e Affidamenti, n. 1 unità per l'effettuazione del Collaudo tecnico-amministrativo, n. 3 (tre) unità per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;
- **RICHIAMATO** il Decreto di Avvio della presente procedura di selezione di cui alla Nota Prot. n. 7444/2023 del 1.06.2023;
- **CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giovanna Lato** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la **Prof.ssa Giovanna Lato** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **RICHIAMATI** i criteri di selezione approvati con Deliberazione n. 45 del 22.05.2022;

- **VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto con Deliberazione n. 45 del 23.05.2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale docente ed ATA** interno per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR in oggetto specificato**.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di n. 9 (nove) incarichi individuali per l'espletamento di funzioni relative al supporto tecnico, operativo e gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
Progettista (progettazione didattica e setting d'aula) di cui n. 2 docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;</li> <li>▪ Redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e con relativa ricerca dei prodotti sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture;</li> <li>▪ di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche con gli Operatori Economici partecipanti;</li> <li>▪ Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;</li> <li>▪ Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR</li> <li>▪ Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;</li> <li>▪ Collaborare con Dsga per l'eventuale inserimento dati sulla piattaforma ministeriale FUTURA;</li> <li>▪ Predisporre la tenuta dei propri timesheet a documentazione delle ore lavorate.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>126</b>

<p>Commissione Gare e Affidamenti (beni e servizi) di cui n. 1 docenti e n. 1 ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica degli acquisti da realizzarsi nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</li> <li>▪ Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</li> <li>▪ Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;</li> </ul> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</li> </ul>	<p><b>1 Docente</b></p> <p><b>1 AA</b></p>	<p><b>20</b></p> <p><b>10</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</li> <li>▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>▪ Svolge le verifiche dei requisiti del fascicolo virtuale in capo all’aggiudicatario e in collaborazione col Dsga nel rispetto delle indicazioni fornite nelle linee guida del PNRR</li> </ul>		

<p>Collaudatore tecnico e amministrativo</p>	<p>Ai fini del buon esito della consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intrattiene rapporto con i fornitori al fine di stabilire tempi e modi della consegna;</li> <li>▪ Monitora la logistica della consegna anche in plessi diversi dalla sede centrale;</li> <li>▪ Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;</li> <li>▪ Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;</li> <li>▪ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>▪ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;</li> <li>▪ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;</li> <li>▪ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;</li> <li>▪ Redigere i verbali di collaudo e garantisce la corretta conservazione e archiviazione dei documenti di trasporto;</li> <li>▪ Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</li> </ul>	<p>1</p>	<p>63</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>▪ Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</li> <li>▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo;</li> <li>▪ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</li> </ul>		
<p>Attività specialistiche di supporto tecnico e operativo al RUP di cui n. 1 ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;</li> <li>▪ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;</li> <li>▪ supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;</li> <li>▪ supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;</li> <li>▪ Provvedere all'invio e pubblicazione di</li> </ul>	<p>1</p>	<p>30</p>

	<p>avvisi, comunicazioni, richiesta preventivi e trasmissione documenti, anche curandone l'invio, per la pubblicazione nell'area dedicata del sito web;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;</li> <li>▪ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni;</li> <li>▪ Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro;</li> </ul>		
<p>Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti Di cui n. 3 collaboratori scolastici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</li> <li>▪ organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule;</li> <li>▪ seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore);</li> <li>▪ Effettuare un'accurata pulizia straordinaria dei locali anche dopo i lavori edili;</li> <li>▪ Aprire, chiudere e sorvegliare i locali.</li> </ul>	3	90

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- ✚ Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✚ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✚ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✚ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✚ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✚ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✚ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ✚ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✚ il candidato deve essere in possesso di adeguato titolo di studio rispetto all'incarico cui presenta domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati nel rispetto della griglia di valutazione adottata dal Consiglio di Istituto con Deliberazione n. 45 del 22.05.2022. A tal fine il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di apposita Commissione di Valutazione.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **Selezione Interna:** Candidature presentate dal personale docente e ata interno, in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima coincidente con la conclusione delle attività progettuali e nel rispetto delle tempistiche dettate dalle autorità ministeriali competenti, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
Docente	23,22
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet da consegnarsi all'attenzione del Direttore S.G.A. a conclusione delle attività progettuali) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (Allegato A), a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore **10.00** del giorno 20/06/2023 mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica ovvero a mezzo PEC, nelle medesime scadenze, all'indirizzo [taic86800p@pec.istruzione.it](mailto:taic86800p@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Allegato B/C/D in correlazione al profilo per il quale intendono presentare la propria candidatura

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it) Trascorso il

termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giovanna Lato**

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Lato. Il

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **l'avv. Caricati Emanuela**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di Valutazione docenti
- **Allegato C:** Griglia di Valutazione Assistenti Amministrativi
- **Allegato D:** Griglia di Valutazione Collaboratori Scolastici

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Lato  
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/93)