

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"
Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto
Tel.0994712541 email: taic86800p@istruzione.it;
www.vicodecarolis.edu.it
C.F. 90235710739

Amministrazione trasparente
Albo-Atti
Sito web
AI DSGA
Alla A.A. Oliva Alessandra

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM
Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143- LINEA DI INTERVENTO A

Titolo progetto "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere"
CUP: H54D23002590006

L'ISTITUTO SCOLASTICO STATALE VICO- DE CAROLIS, C.F. n. 90235710739 con sede legale in Taranto, alla via Via SS Angeli Custodi snc, in persona della Prof.ssa Giovanna Lato ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione **per il conferimento di incarichi per il personale Ata**, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143 Titolo progetto "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere" CUP: H54D23002590006 n. prot. 2952 del 22/02/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2953 del 22/02/2024;
- il verbale di selezione del 04/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3514, del 29/02/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/03/2024 prot. n. 4178;
- il Decreto per il conferimento di incarico, n. prot. 4200 del giorno 11/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione n. prot. 2953 del 22/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo Alessandra Oliva risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* consegnato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 4200 del giorno 11/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad Alessandra Oliva l'incarico di Assistente Amministrativo per n° 86 ore aa.ss. 23/24 24/25, nell'ambito del

progetto **“Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere”** con codice CUP **H54D23002590006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento di attività di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di n. 86 ore, a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 30/06/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito, per un massimo di ore pari a 86, è pattuito un compenso omnicomprendente pari a € 1820,62 (euro milleottocentoventi/62), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Lato

PER ACCETTAZIONE
A.A. Alessandra Oliva