



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VICO – DE CAROLIS"**

Via SS. Angeli Custodi – 74123 Taranto
Vico 099.4712541 – Deledda 099.4712986 – De Carolis 099.4712107
Codice Fiscale: 90235710739
Codice Univoco Ufficio: UF93RA Codice iPA: icvdc
e-mail: taic86800p@istruzione.it
pec: taic86800p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>
All'Ufficio Scolastico Territoriale



Centro Territoriale per l'handicap
per la provincial di Taranto



A tutti gli interessati a presentare istanza MAD
Ufficio del personale
All'Albo on line
Al sito internet – sezione "Messa a Disposizione"
Delibera Consiglio d'Istituto n.57 del 22/04/2024

Oggetto: Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2024/2025.

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati; VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTA la Nota 43440 del 19/07/2023 "Anno scolastico 2022/2023 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze personale docente, educativo e ATA" (che prevede il ricorso alle "messe a disposizione") e nelle more dell'emanazione di analoga nota per l'A.S. 2024/2025;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2024/2025:

1. Campo di applicazione. Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di attivazione del format di cui al successivo punto 2 dal 22/07/2024 al 23/08/2024. L'attivazione del format sarà segnalata tramite avviso sulla homepage del sito internet dell'Istituto <https://www.vicodecarolis.edu.it/>.
2. Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti. A partire dalla data di pubblicazione all'albo del presente Regolamento, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il format pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina https://web.spaggiari.eu/ber/app/default/gestione_mad.php?sede_codice=TAME0067
Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.
3. Curriculum vitae. Gli aspiranti che presentano domanda dovranno allegare nel format il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.
4. Compilazione degli elenchi. Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli.

Criteria per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.

1. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in **possesso di abilitazione** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Taranto e a seguire nelle provincie limitrofe.
Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
2. Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione **NON** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Taranto e nelle provincie limitrofe. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
3. In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON in possesso di titolo di abilitazione**, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Taranto e provincie limitrofe, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

Criteria per l'assegnazione di supplenze brevi.

1. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di abilitazione dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Taranto e provincie limitrofe. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
2. Con le stesse finalità di cui al precedente punto 6.a, successivamente verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON** in possesso di titolo di abilitazione che indichino residenza o domicilio nel territorio della Città Metropolitana di Taranto. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
3. In terza battuta verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente in possesso di titolo di abilitazione **NON** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nella provincia di Taranto. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;

4. Infine, verranno prese in considerazione le domande presentate da **aspiranti privi di titolo di abilitazione** che NON indichino residenza o domicilio in provincia di Taranto, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

Casi di particolare necessità. In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

1. (in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili) decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente Regolamento) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito internet dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;

2. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 4, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente Regolamento.

3. Privacy. Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa sintetica pubblicata sulla pagina "Messa a Disposizione" del sito web ufficiale dell'IC "Vico de Carolis" di Taranto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lato Giovanna

Il presente documento è firmato digitalmente

Ai sensi del D.L.gs. n. 82/2005