



*Ministero dell'Istruzione*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto Tel. 0994712541

email: [taic86800p@istruzione.it](mailto:taic86800p@istruzione.it);

[www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it) C.F. 90235710739

**All'albo online**

**Al sito web**

**Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143**

**Titolo progetto "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere"**

**CUP: H54D23002590006**

**SECONDO AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto:**

- **Tutor per n. 2 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti della durata di 30 ore ciascuno - Linea di intervento A - a.s. 2024/25**
- **Esperti per n. 1 Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 20 ore – Linea di intervento A - a.s. 2024/25**

<b>Linea di Intervento A</b>				
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</b>				
<b>FIGURE RICHIESTE</b>	<b>EDIZIONI</b>	<b>UNITA' ORARIE</b>	<b>COSTI STANDARD</b>	<b>ANNO SCOLASTICO</b>
n. 1 docente tutor	MOVERS II (classi: quinta primaria e prima secondaria)	30	€34,00	2024/2025 Martedì pomeriggio
n. 1 docente tutor	FLYERS II (classi: prima, seconda e terza secondaria)	30	€34,00	2024/2025 Martedì pomeriggio

<b>Linea di Intervento A</b>				
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</b>				
<b>FIGURE RICHIESTE</b>	<b>EDIZIONI</b>	<b>UNITA' ORARIE</b>	<b>COSTI STANDARD</b>	<b>ANNO SCOLASTICO</b>
n. 1 esperti	YOUNG FILM MAKERS- COMPETENZE STEM	20	€79,00	2024/2025 Giorno da definire

#### **ARTICOLO 1 – DESTINATARI**

Il presente avviso viene riaperto a seguito assenza di candidature nei precedenti avvisi (Prot. n. 2546 del 16/02/2024 e Prot.n. 2750 del 20/02/2024) ed è destinato al personale interno o in subordine in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (regime di collaborazioni plurime).

#### **ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche partecipanti) che alla data di scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ARTICOLO 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

#### - Tutor LINGUE

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	voto fino a 85 ↔ 8 pt. da 86 a 95 ↔ 11 pt. da 96 a 98 ↔ 14 pt. da 99 a 108 ↔ 17 pt. da 109 a 110 ↔ 20 pt. 110 e lode ↔ 23 pt.		
Diploma di Laurea 1° livello specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	voto fino a 85 ↔ 5 pt. da 86 a 95 ↔ 8 pt. da 96 a 98 ↔ 11 pt. da 99 a 108 ↔ 14 pt. da 109 a 110 ↔ 17 pt. 110 e lode ↔ 20 pt.		
Diploma di Laurea 2° livello specifica e/o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	2 pt.		

Altra Laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta – Dottorato di ricerca	2 pt.		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina richiesta	2 pt.		
Attività di docenza nel settore di pertinenza	2 pt. per ogni anno max 20 pt.		
Attività di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 pt. max 1 pt.		
Attività di docenza in percorsi formativi cofinanziati dal PON scuola della durata non inferiore a 30 ore nel settore di pertinenza	1 pt. per ogni attività max 10 pt.		
Attività di tutoraggio in percorsi formativi cofinanziati dal PON scuola della durata non inferiore a 30 ore nel settore di pertinenza	0,5 pt. per ogni incarico max 5 pt.		
Attività di docenza in progetti formativi, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata non inferiore a 20 ore nel settore di pertinenza	1 pt. per ogni incarico max 3 pt.		
Attività di docenza in progetti formativi, realizzati dalle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore nel settore di pertinenza	1 pt. per ogni incarico max 2 pt.		
Esperienze professionali lavorative nel settore di pertinenza	1 pt.al titolo max 4 pt.		
Pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta	1 pt. max 1 pt.		
Corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore nel settore di pertinenza	0,5 pt. per ogni attestator max 1 pt.		

Attestati di specializzazione, master e/o formazione professionale della durata minima di 600 ore inerenti alla qualifica richiesta	1 pt. max 1 pt.		
Competenze certificate in lingua straniera	1 pt. max 2 pt.		
Competenze informatiche certificate	0,5 pt. max 1 pt.		
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI</b>	<b>100</b>		

- Esperto STEAM

<b>Titoli culturali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Titolo di accesso diploma	(non valutato ai fini del punteggio)		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		voto fino a 85 <b>5 pt.</b> da 86 a 99 <b>6 pt.</b> da 100 a 108 <b>7 pt.</b> da 109 a 110 <b>9 pt.</b> 110 e lode <b>10 pt.</b>	
Altra Laurea (valutabile solo il titolo di più alto valore)	Triennale	<b>1</b>	
	Magistrale	<b>2</b>	
Dottorato Ricerca inerente alla tematica della formazione	Punti 3 (max. 1 Dottorato)	<b>3</b>	
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale in ambito STEM o Digitale	Punti 1 (max.3 Master)	<b>3</b>	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale in ambito STEM o Digitale	Punti 2 (max. 3 Master)	<b>6</b>	
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 25 ore sulle discipline S.T.E.M.	Punti 0,50 (max. 6 Corsi)	<b>3</b>	
Formazione lingua straniera UE	Livello B2punti 1 Maggiore o uguale al Livello B2 punti 1	<b>1</b>	
Certificazioni Informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: MIE, Google Teacher, ECDL full standard, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o similari Punti 1 per titolo (max. 6 Certificazioni)	<b>6</b>	
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>		<b>35</b>	

Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per pubblicazione	<b>10</b>	
<b>Totale Max Pubblicazioni</b>		<b>10</b>	
<b>Titoli Professionali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	
Formatore in corsi per Docenti, coerenti con le discipline S.T.E.M..Min h. 25 per ogni corso	Punti 2 (max 8 corsi) Inserire il numero di titoli valutabili	<b>16</b>	
Formatore in corsi di metodologia didattica, PNSD, per neo immessi in ruolo e per Enti di formazione accreditati min. h. 12 per ogni corso	Punti 2 per corso (max 8 corsi)	<b>16</b>	
Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti in corsi coerenti con l'area d'intervento (min 25 ore)	Punti 1 (max7)	<b>7</b>	
Progettazione documentabile (stesura e/o coordinamento) di attività formative coerenti con le discipline S.T.E.M.	Punti 2 per ogni progettazione (max8)	<b>16</b>	
<b>Totale Max titoli professionali</b>		<b>55</b>	
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI</b>		<b>100</b>	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO**

1. L'attività oggetto dell'incarico di TUTOR MOVERS II e FLYERS II avranno la durata di 30 ore invece l'incarico di ESPERTO YOUNG FILM MAKERS-COMPETENZE STEM avrà la durata di 20 ore a decorrere dalla data della lettera di incarico ed entro il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. Per l'attività oggetto dell'incarico di TUTOR Movers II e Flyers II il corrispettivo per ogni percorso/edizione destinato agli alunni di 30 ore è stabilito in € 1.020,00 (Euro milleventi/00), pari ad euro 34,00/h inteso quale importo lordo stato. Per l'attività oggetto dell'incarico di ESPERTO YOUNG FILM MAKERS-COMPETENZE STEM il corrispettivo per ogni percorso/edizione destinata agli alunni di 20 ore è stabilito in € 1.580,00 (Euro millecinquecentottanta00), pari ad euro 79,00/h inteso quale importo lordo stato;
2. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

## **ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica che dovrà recare il seguente oggetto: "Candidatura esperti o tutor percorsi formativi per il potenziamento delle competenze Stem Progetto M4C1I3.1-2023-1143 "Inclusion STEAM: multilinguismo e parità di genere" CUP: H54D23002590006 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16 aprile 2024 all'indirizzo e-mail della scuola [taic86800p@istruzione.it](mailto:taic86800p@istruzione.it)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - ove non sussistano professionalità di collaborazioni plurime, mediante affidamento diretto su MEPA, tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 con operatore economico;

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

## ARTICOLO 9- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*



## ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vico De Carolis sita in via SS Angeli Custodi SNC 74121 Taranto, , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic86800p@pec.istruzione.it](mailto:taic86800p@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Vico De Carolis sita in via SS Angeli Custodi SNC 74121 Taranto è stato individuato nell' Avvocato Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ecaricati.dpo@pec.it](mailto:ecaricati.dpo@pec.it). **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679 ARTICOLO 11

## **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione personale è la prof.ssa Giovanna Lato, in qualità di Dirigente Scolastico- e-mail istituzionale [preside@vicodecarolis.edu.it](mailto:preside@vicodecarolis.edu.it)

## **ARTICOLO 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link : <https://www.vicodecarolis.edu.it/attuazione-misure-pnrr/> ,nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/TAME0067?idCategoria=11>

## **ARTICOLO 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 145– NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

E'allegato al presente Avviso Pubblico:

- All. 1: Schema di domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Giovanna LATO  
(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm)