



**ITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“VICO – DE CAROLIS”**  
Via SS. Angeli Custodi – 74123 Taranto  
Vico 099.4712541 – Deledda 099.4712986 – De Carolis 099.4712107  
Codice Fiscale: 90235710739  
Codice Univoco Ufficio: UF93RA Codice iPA: icvdc  
e-mail: taic86800p@istruzione.it  
pec: taic86800p@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.vicodecarolis.edu.it>

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

## ALLEGATO A

# REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ DI ACCESSO AL BAR SITO ALL'INTERNO DEL PLESSO “DE CAROLIS”

### **Art. 1 – Disposizioni generali e comuni**

Nella Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado “De Carolis” è attivo un servizio Bar. L'accesso al BAR, collocato all'interno dell'Istituto, ubicato al piano terra nel padiglione uno dello stesso, è integralmente soggetto al Regolamento d'Istituto per tutto quanto non esplicitamente previsto o derogato dal presente Regolamento. Tutto il personale Docente e A.T.A. garantirà il rispetto del presente Regolamento. Il chiosco/bar è un servizio dell'Istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa.

Il servizio dovrà essere garantito in tutte le giornate in cui la scuola è aperta, dalle 08.00 alle 12.00 (in caso di impegni collegiali in presenza potrà essere richiesto un allungamento dell'orario).

Durante l'orario di apertura del bar è possibile per gli studenti (tra la seconda e la quinta ora), in caso di assoluta necessità ed in accordo con il docente di classe recarsi al bar per acquistare una bottiglietta d'acqua. L'orario potrà subire modesti aggiustamenti, tramite accordo con la Dirigenza e il Gestore, per variazioni introdotte nell'orario delle lezioni o altre attività scolastiche.

Il Concessionario potrà utilizzare unicamente lo spazio occupato dalla struttura di ristoro (chiosco) e oggetto del contratto di locazione stipulato con il Comune e non altri locali della scuola.

Il Concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese ed a mantenere in vita per tutta la durata del contratto idonea polizza di assicurazione contro il rischio di incendi (e rischi collegati) e per la copertura del rischio della responsabilità civile nei confronti terzi per eventi dannosi comunque riconducibili all'utilizzo dell'unità immobiliare concessa.

In caso di sciopero o di impedimento di diversa natura, totale o anche parziale, effettuato da personale scolastico o studentesco dell'Istituto, sarà tempestivamente informato il concessionario, il quale potrà regolarsi sui quantitativi da approntare.

Il Concessionario si obbliga ad evitare che da parte sua sia recato disturbo allo svolgimento dell'attività scolastica.

Il Concessionario si impegna al rispetto di tutte le prescrizioni di legge previste per l'aspetto igienico sanitario e normativo e contrattuale, nonché per quanto prescritto in relazione all'attività svolta (controlli periodici, autorizzazioni, licenza, contratti, certificati di idoneità sanitaria, normativa sul personale).

Il Concessionario è il solo ed esclusivo responsabile del funzionamento del servizio e risponde sia penalmente che civilmente per ogni nocumento eventuale che dovesse derivare agli utenti in caso di somministrazione di cibi malamente confezionati o che risultassero avariati.

Per quanto concerne le categorie merceologiche somministrate dal Concessionario , lo stesso si impegna a fornire cibi e bevande indicati in un elenco, comprensivo del listino prezzi, acquisito dall'Istituzione scolastica.

## **Art. 2 – Divieti**

Nei locali del bar, non è consentito servire né consumare alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna. L'utilizzo dovrà avvenire con decoro e nel rispetto dell'igiene e pulizia dei locali, rispettando le direttive per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti. E' fatto divieto al responsabile del servizio bar e/o ai suoi addetti di fornire a singoli alunni ordinazioni non presenti nella lista, tranne in casi eccezionali.

## **Art. 3 – Disposizioni per le studentesse e gli studenti**

Gli studenti, tranne in casi di particolare necessità e urgenza non possono accedere ai locali del bar. Per le ordinazioni, esclusivamente per classe, si attiveranno le seguenti procedure:

I docenti della prima ora collaborano con gli alunni preposti alla stesura di una lista unica giornaliera per classe dove ogni alunno indicherà anche un'alternativa se il prodotto richiesto non fosse disponibile, che deve essere consegnata, insieme ad un portamonete personalizzato per ogni classe contenente l'importo esatto dell'ordinazione entro e non oltre le ore 8.20 al collaboratore scolastico del piano. Le liste pervenute in ritardo e le ordinazioni degli alunni che entreranno in ritardo a scuola saranno gestite dal gestore del bar solo quando l'alunno delegato al ritiro si reca al bar a partire dalle ore 9.30 secondo lo schema di seguito riportato. Alle 8.25 il gestore del bar raccoglierà dai collaboratori scolastici tutte le liste.

Quanto ordinato sarà ritirato a partire dalle 9.30 da un alunno di classe secondo questi scaglioni orari:

- dalle 9.30 alle 9.40 solo classi prime
- dalle 9.40 alle 9.50 solo classi seconde
- dalle 9.50 alle 10.00 solo classi terze

Le ordinazioni per ciascuna classe saranno distribuite dall'alunno incaricato che le ha ritirate, ad ogni singolo studente seduto al proprio banco; alla fine delle operazioni lo studente curerà l'igienizzazione delle mani; esclusivamente nello spazio temporale della pausa didattica, rigorosamente seduti (nessuno deve alzarsi in quel frangente) e, al termine puliranno il proprio banco con una salviettina igienizzata a cura delle famiglie; le stesse regole vanno applicate a chi porta da casa la colazione, con preghiera di munirsi di apposite salviettine igienizzanti;

## **Art. 4 – Disposizioni per il personale docente e A.T.A.**

L'utilizzo del servizio ristoro è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connesse all'orario di lavoro. Per il personale ATA è consentito di accedere al Bar, durante l'orario giornaliero di servizio, con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica. I docenti possono accedere in orario diverso da quello di servizio. La consumazione va effettuata nei locali del bar limitando la permanenza allo stretto necessario.

#### **Art. 5 – Disposizioni per i soggetti esterni**

L'accesso al servizio Bar dell'Istituto è consentito agli esterni solo se espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A.

#### **Art. 6 – Documenti da allegare a cura del Concessionario**

Il Concessionario dovrà consegnare all'istituzione scolastica la seguente documentazione:

- Elenco cibi e bevande e relativo listino prezzi
- Polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi e rischio incendio

**Il presente Regolamento completo di allegati sarà inviato al Consiglio di Istituto e dallo stesso formalmente adottato.**