



Istituto Comprensivo Statale Vico-De Carolis
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto
 Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107
 E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it
 Codice fiscale 90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 13 DEL 23.10.2024

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell’amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica (da remoto). Il comma 1 dell’art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

Il riferimento normativo dall’ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023 e del Contratto firmato il 18/01/2024:

“Con regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo.”

Art. 1 – Oggetto 1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e della scuola dell’infanzia dall’art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, dell’Istituto Comprensivo di Vico De Carolis.

Art. 2 – Definizione Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria e le riunioni mensili per i docenti della scuola dell’infanzia, nelle ipotesi di cui all’art. 2, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;



Istituto Comprensivo Statale Vico-De Carolis
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto
Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107
E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it
Codice fiscale 90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
- approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è previsto esclusivamente l'utilizzo dell'account istituzionale e l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per la condivisione di files. Nei casi di eventuali problematiche tecniche insorte prima della riunione, i membri impossibilitati ad utilizzare le tecnologie telematiche devono recarsi presso il plesso principale Vico per partecipare alla riunione comunicando alla scuola, tramite indirizzo di posta taic86800p@istruzione.it, il verificarsi di tale condizione.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica istituzionale, modulo di Google, ecc.

4. È necessario adottare tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

5. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

6. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.

7. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

8. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

9. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

10. Sarà cura del datore di lavoro fornire eventuali ulteriori direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

11. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di coordinamento riunioni non deliberative e di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza. Le riunioni di programmazione per i Docenti della Scuola Primaria si terranno on line tre volte al mese, mentre una volta al mese la programmazione resterà in presenza. Tuttavia resta salva la facoltà dei docenti, anche per singoli Plessi o per singole classi laddove ve ne sia la necessità, di decidere di effettuare la programmazione in presenza anche quando sia prevista la programmazione da remoto, dandone opportuno preavviso alla Collaboratrice della Dirigente Scolastica Chiara Fuina.

2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione, per tutti gli OO.CC. in caso di emergenze gravi, che impediscano la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi, per tale tipologia di riunioni è possibile deliberare.



Istituto Comprensivo Statale Vico-De Carolis
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto
Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107
E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it
Codice fiscale 90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 5 – Convocazione

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione. Qualora sia necessario convocare in modalità telematica gli Organi collegiali in caso di emergenze gravi, la convocazione sarà inviata almeno tre giorni prima della data fissata, tramite RE.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale. L'orario di convocazione dovrà tenere conto dei tempi necessari al rientro presso i locali da cui avviene il collegamento.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e/o dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

La manifestazione del voto deve avvenire, attraverso opportuno sondaggio verbale fatto tra i presenti, indicando contrari, astenuti e favorevoli, come nella modalità in presenza, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione.

In alternativa, la votazione può essere fatta tramite apposito Modulo Google, mezzo attraverso il quale saranno registrate anche le presenze.

Art. 6– SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

2. Durante le sedute, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.

3. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, completamento, organico dell'autonomia) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.

4. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.

5. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Dirigenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.



Istituto Comprensivo Statale Vico-De Carolis
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via SS. Angeli Custodi - 74123 - Taranto
Vico 099.4712541 - Deledda 099.4712986 - De Carolis 099.4712107
E-mail: taic86800p@istruzione.it - PEC: taic86800p@pec.istruzione.it
Codice fiscale 90235710739 - Codice univoco ufficio FE UF93RA - Codice IPA icvdc

6. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

Art. 7 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della eventuale deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 8 -SICUREZZA E PRIVACY

Il presente regolamento potrà essere integrato con le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART.9 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.
2. La diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.