

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
www.italiadomani.it



Ministero dell'Istruzione

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo "Vico De Carolis"

Via SS Angeli Custodi snc- 74121 Taranto Tel.0994712541

email:[taic86800p@istruzione.it](mailto:taic86800p@istruzione.it); [www.vicodecarolis.edu.it](http://www.vicodecarolis.edu.it)

C.F. 90235710739

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: IL FUTURO E' GIA' QUI**

**C.U.P: H54D23004240006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO VICO DE CAROLIS, C.F. n. 90235710739 con sede legale in TARANTO, alla via SS ANGELI CUSTODI SN, in persona della Dott.ssa LATO GIOVANNA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto ESPERTO "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche" prot. 6762 del 23/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.6739 del 23/04/2024;
- il verbale di selezione del 07/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7372, del 07/05/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7808 del 16/05/2024;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. 6739 del 23/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR "**Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche**" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente BELMONTE MANUELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7808 del 16/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BELMONTE MANUELA l'incarico di TUTOR "**Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche**", avente ad oggetto "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**" nell'ambito del progetto **IL FUTURO E' GIA' QUI** con codice CUP H54D23004240006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione. In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - registra le anagrafiche;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 25 H, a decorrere dal 04/11/2024 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili

al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a €34,00 (euro [00/00]), per un massimo di ore pari a 25 h, per un totale onnicomprensivo pari a € 850, euro 00/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**L'INCARICATO**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lato Giovanna

Docente BELMONTE MANUELA  
per accettazione

---